



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»**

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «20» июня 2023 г.

№36-8

**Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «город Избербаш»**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9 Закона Республики Дагестан от 11 марта 2008 года № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Собрание депутатов городского округа «город Избербаш» решает:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «город Избербаш».

2. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов городского округа «город Избербаш» от 10 июня 2008г. №3-9 «О квалификационных требованиях к муниципальным служащим городского округа «город Избербаш».

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Избербаш» в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Собрания депутатов  
городского округа «город Избербаш»**

**Р. Бакаев**

**Глава городского округа  
«город Избербаш»**

**М. Исаков**

Утвержден:  
Решением Собрания депутатов  
городского округа «город Избербаш»  
от «20» июня 2023г. №36-8

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ  
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»**

Для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «город Избербаш» требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам (умениям), необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Настоящие квалификационные требования разработаны на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены статьей 9 Закона Республики Дагестан от 11.03.2008 №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан».

С учетом задач и функций структурных подразделений органов местного самоуправления в должностные инструкции должностей муниципальной службы, утвержденные распоряжением руководителя органа местного самоуправления, могут быть включены специальные квалификационные требования к направлению профессиональной подготовки, специальности, стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности.

**1. Для замещения высших должностей муниципальной службы предъявляются следующие требования:**

1.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

С учетом задач и функций структурных подразделений органа местного самоуправления в должностные инструкции высших должностей муниципальной службы, определенных распоряжением руководителя органа местного самоуправления, могут быть включены специальные квалификационные требования к направлению профессиональной подготовки.

1.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности: не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки;

1.3. Требования к профессиональным знаниям и навыкам (умениям), необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, законов Республики Дагестан и иных нормативных правовых актов Республики Дагестан, Устава муниципального образования и иных нормативных правовых актов муниципального образования, законодательства о противодействии коррупции Российской Федерации и Республики Дагестан, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда и делопроизводства, норм делового общения, а также знания в области информационно-коммуникационных технологий (конкретные требования к уровню знаний определяются должностной инструкцией муниципального служащего в зависимости от профиля деятельности);

- профессиональные навыки (умения): руководства подчиненными структурными подразделениями, оперативного принятия и реализации управленческих решений, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, ведения деловых переговоров, публичного выступления, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования оргтехникой и программными продуктами,

систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

**2. Для замещения главных должностей муниципальной службы предъявляются следующие требования:**

2.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование.

2.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности:

не менее двух лет муниципальной службы или стажа (опыта) работы по специальности или по направлению деятельности структурного подразделения.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.3. Требования к профессиональным знаниям и навыкам (умениям), необходимым для исполнения должностных обязанностей:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, законов Республики Дагестан и иных нормативных правовых актов Республики Дагестан, Устава муниципального образования и иных нормативных правовых актов муниципального образования, законодательства о противодействии коррупции Российской Федерации и Республики Дагестан, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда и делопроизводства, норм делового общения, а также знания в области информационно-коммуникационных технологий (конкретные требования к уровню знаний определяются должностной инструкцией муниципального служащего в зависимости от профиля деятельности);

профессиональные навыки (умения): руководства подчиненными структурными подразделениями, оперативного принятия и реализации управленческих решений, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, ведения деловых переговоров, публичного выступления, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

**3. Для замещения ведущих, старших должностей муниципальной службы предъявляются следующие требования:**

3.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование.

С учетом задач и функций структурных подразделений органа местного самоуправления в должностные инструкции ведущих, старших должностей муниципальной службы, определенных распоряжением руководителя органа местного самоуправления, могут быть включены специальные квалификационные требования к специальности, направлению профессиональной подготовки.

3.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности: без предъявления требований к стажу.

3.3. Требования к профессиональным знаниям и навыкам (умениям), необходимым для исполнения должностных обязанностей:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, законов

Республики Дагестан и иных нормативных правовых актов Республики Дагестан, Устава муниципального образования и иных нормативных правовых актов муниципального образования, законодательства о противодействии коррупции Российской Федерации и Республики Дагестан, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда и делопроизводства, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну, а также знания в области информационно-коммуникационных технологий (конкретные требования к уровню знаний определяются должностной инструкцией муниципального служащего в зависимости от профиля деятельности);

профессиональные навыки (умения): работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов, пользования оргтехникой и программными продуктами.

**4. Для замещения младших должностей муниципальной службы предъявляются следующие требования:**

4.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: среднее профессиональное образование.

С учетом задач и функций структурных подразделений органов местного самоуправления в должностные инструкции младших должностей муниципальной службы, определенных распоряжением руководителя органа местного самоуправления, могут быть включены специальные квалификационные требования к направлению профессиональной подготовки.

4.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности: без требований к стажу работы.

4.3. Требования к профессиональным знаниям и навыкам (умениям), необходимым для исполнения должностных обязанностей:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, законов Республики Дагестан и иных нормативных правовых актов Республики Дагестан, Устава муниципального образования и иных нормативных правовых актов муниципального образования, законодательства о противодействии коррупции Российской Федерации и Республики Дагестан, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда и делопроизводства, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну, а также знания в области информационно-коммуникационных технологий (конкретные требования к уровню знаний определяются должностной инструкцией муниципального служащего в зависимости от профиля деятельности);

профессиональные навыки (умения): работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, пользования оргтехникой и программными продуктами.

5. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.