



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 20 » __ 11 __ 2023 _г.

г.Избербаш

№ 543

Об утверждении планов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, осуществляющими образовательную деятельность в 2023 году

В соответствии с протоколом заседания Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере образования № 2 от 14.06.2023 года, администрация городского округа «город Избербаш» **постановляет:**

1. Утвердить Планы по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, осуществляющими образовательную деятельность в 2023 году согласно приложениям №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10.
2. Руководителям образовательных организаций продолжить работу по улучшению качества, осуществления образовательной деятельности во вверенных организациях.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа «город Избербаш».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образованием г. Избербаш.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ИЗБЕРБАШ»**

М.К. ИСАКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа «город Избербаш»
от 20.11.2013 № 543

**ПЛАН по устранению недостатков,
выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг на 2024 год**
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад №8» г.Избербаш РД(85,4%)
полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I.					Открытость и доступность информации об организации(93,4%)	
1.1.	Несоответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами (на информационных стендах в помещении организации социальной сферы; на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»)» 86%.	Привести информацию на стендах внутри организации соответствие с требованиями нормативных правовых актов. Привести информацию на официальном сайте внутри организации соответствие с требованиями нормативных правовых актов Обеспечить повышение качества информации, своевременно актуализацию информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, голосований.	Постоянно	Муртузалиева Р.М. заведующий, Магомедова Т.Д., заместитель заведующего по ВМР		
1.2.	Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование (абонентского номера телефона; адреса электронной почты; электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы,	Своевременная актуализация информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, голосований. Создание и ведение форм обратной связи	Постоянно	Муртузалиева Р.М. заведующий, Магомедова Т.Д., заместитель заведующего по ВМР		

*	предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных.); раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»; технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)). 100 %.					
1.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». 94%.	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобщего. Информационная работа.	До 31.12.2023	Муртузалиева Р.М. заведующий, Магомедова Т.Д., заместитель заведующего по ВМР		
II.	Комфортность условий предоставления услуг (89,5%)					
2.1.	Обеспечение в образовательной организации комфортных условий пребывания (наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри организации, наличие и доступность питьевой воды, санитарно-гигиенических помещений, санитарное состояние помещений организации) 100 %.	Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ДОУ: - проведение круглого стола на тему: «Комфортная среда в ДОУ как часть современной инфраструктуры»; - мониторинг материально-технической базы организации с целью повышения уровня бытовой комфортности пребывания в ДОУ и создания комфортных условий.	Постоянно	Муртузалиева Р.М. заведующий, Исаев Б.М. за.зав.по АХЧ		
2.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией. 79 %.	Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды ДОУ.	До 31.12.2023	Муртузалиева Р.М. заведующий, Магомедова Т.Д., заместитель заведующего по ВМР		
III.	Доступность услуг для инвалидов (64,5%)					
3.1.	Недостатки оборудования территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; сменные кресла-коляски 60 %.	Обеспечить оборудование территории, прилегающей к организации ,и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; Проводить мероприятия в соответствии с Паспортом доступности.	До 31.12.2023	Муртузалиева Р.М. заведующий, Магомедова Т.Д., заместитель заведующего по ВМР Исаев Б.М. за.зав.по АХЧ		
3.2	Отсутствие условий доступности.	Обеспечить условия доступности.	До 31.12.2023	Муртузалиева Р.М.		

<p>позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность представления инвалидам по слуху и зрению) услуг сурдопереводчика(тифлосурдопереводчика) 60 %.</p>	<p>позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность представления инвалидам по слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями, ЦГБ.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>заведующий, Магомедова Т.Д., заместитель заведующего по ВМР</p>	
<p>3.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов. 75 %.</p>	<p>Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Муртузалиева Р.М. заведующий, Магомедова Т.Д., заместитель заведующего по ВМР</p>	
IV. Доброежелательность, вежливость работников организации (90,6%)				
<p>4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброежелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы. 91 %</p>	<p>Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников</p>	<p>До 31.12.2023</p>	<p>Муртузалиева Р.М. заведующий, Магомедова Т.Д., заместитель заведующего по ВМР, Ответственный за ведение сайта Хасбулагова Н.М.</p>	
<p>4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброежелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы 93 %.</p>	<p>Мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов, и создание благоприятного психологического климата.</p>	<p>До 31.12.2023</p>	<p>Муртузалиева Р.М. заведующий, Магомедова Т.Д., заместитель заведующего по ВМР</p>	
<p>4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброежелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия. 85 %.</p>	<p>Кадровая работа. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Муртузалиева Р.М. заведующий, Магомедова Т.Д., заместитель заведующего по ВМР</p>	
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг (89%)				
<p>5.1. Доля получателей услуг, готовые</p>	<p>Проведение</p>	<p>До 31.12.2023</p>	<p>Муртузалиева Р.М.</p>	

*	<p>рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым. 86 %.</p>	<p>направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее официальном сайте, в средствах массовой информации.</p>		<p>заведующий, Магомедова Т.Д., заместитель заведующего по ВМР</p>		
5.2.	<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (графиком работы образовательной организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) 91 %.</p>	<p>Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа.</p>	<p>До 31.12.2023</p>	<p>Муртузалиева Р.М. заведующий, Магомедова Т.Д., заместитель заведующего по ВМР</p>		
5.3.	<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). 90 %</p>	<p>Проведение Дня открытых дверей. Анкетирование среди родителей (законных представителей) на тему образовательных услуг «Удовлетворенность условиями созданными для детей в ДОУ».</p>	<p>До 31.12.2023</p>	<p>Муртузалиева Р.М. заведующий, Магомедова Т.Д., заместитель заведующего по ВМР</p>		

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа «Город Избербаш»
от 22.11.2023 № 543

**ПЛАН по устранению недостатков,
выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг на 2024 год**
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10» г.Избербаш РД (85,08%)
полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I.					Открытость и доступность информации об организации (93,1%)	
1.1.	Несоответствие информации на информационных страницах требованиям нормативно-правовых актов. Несоответствие информации на официальном сайте организации требованиям нормативно-правовых актов	Привести информацию на страницах внутри организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов. Привести информацию на официальном сайте организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов Обеспечить повышение качества информации, своевременную актуализацию информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, голосований.	Постоянно	Бакаева З.М. заведующий, Закарьяева Г.А. заместитель заведующего по ВМР		
1.2.	Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование	Своевременная актуализация информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, голосований. Создание и ведение форм обратной связи	Постоянно	Бакаева З.М. заведующий, Закарьяева Г.А. заместитель заведующего по ВМР		

	<p>(абонентского номера телефона; адреса электронной почты; электронных сервисов (для подачи электронных обращений (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных.); раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»; технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)).</p> <p>100 %.</p>				
1.3.	<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».</p> <p>97 %.</p>	<p>Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобщего Информационная работа.</p>	<p>С 09.01.2024 До 31.12.2024</p>	<p>Бакаева З.М. заведующий, Закарьягаева Г.А. заместитель заведующего по ВМР</p>	
II.	Комфортность условий предоставления услуг (91,5%)				
2.1.1.	<p>Обеспечение образовательной организации комфортных условий пребывания</p>	<p>Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ДОУ: - проведение круглого стола на тему:</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Бакаева З.М. заведующий, Алиев М.И. зам.зав. по ХЧ</p>	

	<p>(наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной современной мебелью, соответствующей концепции и концепции навигации, наличие и доступность питьевой воды, санитарно-гигиенических помещений, санитарное состояние помещений организации) 100 %.</p>	<p>«Комфортная среда в ДОУ как часть современной инфраструктуры»; мониторинг материально-технической базы организации с целью повышения уровня бытовой комфортности пребывания в ДОУ и создания комфортных условий.</p>			
2.3.	<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставляемых образовательных услуг 94 %.</p>	<p>Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды ДОУ.</p>	<p>С 09.01.2024 До 31.12.2024</p>	<p>Бакаева З.М. заведующий, Закарьяева Г.А. заместитель заведующего по ВМР</p>	
III.	Доступность услуг для инвалидов (49,5%)				
3.1.	<p>Недостатки оборудования территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; сменные кресла-коляски 60 %.</p>	<p>Обеспечить оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; сменные кресла-коляски. Проводить мероприятия в соответствии с Паспортом доступности.</p>	<p>С 09.01.2024 До 31.12.2024</p>	<p>Бакаева З.М. заведующий, Закарьяева Г.А. заместитель заведующего по ВМР Алиев М.И. зам.зав. по ХЧ</p>	
3.2.	<p>Отсутствие условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование знаков и иной текстовой и графической информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и</p>	<p>Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование знаков и иной текстовой и графической информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и</p>	<p>С 09.01.2024 До 31.12.2024</p>	<p>Бакаева З.М. заведующий, Закарьяева Г.А. заместитель заведующего по ВМР</p>	

	<p>графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность представления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) 60 %.</p>	<p>по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями, ЦГБ. Развитие службы инклюзивного образования.</p>				
3.3.	<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов. 100 %.</p>	<p>Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Бакаева З.М. заведующий, Закарьягаева Г.А. заместитель заведующего по ВМР</p>		
IV.						
4.1.	<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы. 99 %</p>	<p>Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников</p>	<p>С 09.01.2024 До 31.12.2024</p>	<p>Бакаева З.М. заведующий, Закарьягаева Г.А. заместитель заведующего по ВМР Ответственный за ведение сайта Шапиева Х.М.</p>		
4.2.	<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы 94 %.</p>	<p>Мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов, и создание благоприятного психологического климата.</p>	<p>С 09.01.2024 До 31.12.2024</p>	<p>Бакаева З.М. заведующий, Закарьягаева Г.А. заместитель заведующего по ВМР</p>		

4.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия. 100 %.	Кадровая работа. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.	С 09.01.2024 До 31.12.2024	Бакаева З.М. заведующий, Закарьяева Г.А. заместитель заведующего по ВМР	
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг (95,9%)					
5.1.	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым. 97 %.	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации.	С 09.01.2024 До 31.12.2024	Бакаева З.М. заведующий, Закарьяева Г.А. заместитель заведующего по ВМР	
5.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (графиком работы образовательной организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) 94 %.	Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа.	С 09.01.2024 До 31.12.2024	Бакаева З.М. заведующий, Закарьяева Г.А. заместитель заведующего по ВМР	
5.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). 96 %	Проведение Дня открытых дверей. Анкетирование среди родителей (законных представителей) на тему образовательных услуг «Удовлетворенность условиями созданными для детей в ДОУ».	С 09.01.2024 До 31.12.2024	Бакаева З.М. заведующий, Закарьяева Г.А. заместитель заведующего по ВМР	

Приложение А.3
к постановлению администрации
городского округа «город Избербаш»
от 20.11.2023 № 543

**ПЛАН по устранению недостатков,
выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг на 2024 год**
Муниципальное казенное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад №11» г. Избербаш РД (91,84%)
полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I.					Открытость и доступность информации об организации (91,84%)	
1.1.	Несоответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами (на информационных стендах в помещении организации социальной сферы; на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет») 97%.	Привести информацию на официальном сайте внутри организации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Обеспечить повышение качества информации, своевременно актуализацию информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, голосований.	Постоянно	Магомедова Р.М. заведующий, Фараджева Г.М., заместитель заведующего по ВМР		
1.2.	Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование (абонентского номера	Своевременная актуализация информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, голосований. Создание и ведение форм обратной связи	Постоянно	Магомедова Р.М. заведующий, Фараджева Г.М., заместитель заведующего по ВМР		

	<p>телефона; адреса электронной почты; электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных.); раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»; технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)). 100 %.</p>					
I.3.	<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных полностью, полностью и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». 98 %.</p>	<p>Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча. Информационная работа.</p>	<p>С 09.01.2023 До 31.12.2023</p>	<p>Магомедова Р.М., заведующий, Фараджева Г.М., заместитель заведующего по ВМР</p>		
II.	<p>Обеспечение в образовательной организации комфортных условий пребывания (наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри организации, наличие и доступность питьевой воды, санитарно-гигиенических помещений, санитарное состояние помещений)</p>	<p>Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ДОУ: - проведение круглого стола на тему: «Комфортная среда в ДОУ как часть современной инфраструктуры»; - мониторинг материально- технической базы организации с целью повышения уровня бытовой комфортности пребывания в ДОУ и создания комфортных условий.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Магомедова Р.М. заведующий, Рашидов М.Н., заведующий хозяйством</p>		
		<p>Комфортность условий предоставления услуг (98%)</p>				

	организации) 100 %.						
2.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления образовательной организацией. 96 %.	Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды ДОУ.	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Магомедова Р.М. заведующий, Фараджева Г.М., заместитель заведующего по ВМР			
III. Доступность услуг для инвалидов (90 %)							
3.1.	Недостатки оборудования территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; сменные кресла-коляски. Проводить мероприятия в соответствии с Паспортом доступности. 92%.	Обеспечить оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; сменные кресла-коляски.	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Магомедова Р.М. заведующий, Фараджева Г.М., заместитель заведующего по ВМР, Рашидов Н.М., заведующий хозяйством			
3.2.	Отсутствие условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации; выделенными знаками, выделенными надписей, знаков и иной текстовой и графической информации; выделенными знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом; возможность представления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 97 %.	Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации; выделенными знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом; возможность представления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями, ЦГБ. Развитие службы инклюзивного образования.	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Магомедова Р.М. заведующий, Фараджева Г.М., заместитель заведующего по ВМР			
3.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов. 100 %.	Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа.	Постоянно	Магомедова Р.М. заведующий, Фараджева Г.М., заместитель заведующего по ВМР			
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (98%)							
4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных	Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.).	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Магомедова Р.М. заведующий,			

	доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы. 96 %	Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников		Фараджева Г.М., заместитель заведующего по ВМР, Ответственный за ведение сайта Фараджева Г.М..	
4.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы 97 %.	Мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов, и создание благоприятного психологического климата.	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Магомедова Р.М. заведующий, Фараджева Г.М., заместитель заведующего по ВМР	
4.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании форм дистанционных форм взаимодействия. 98 %.	Кадровая работа. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Магомедова Р.М. заведующий, Фараджева Г.М., заместитель заведующего по ВМР	
V.	Удовлетворенность условиями оказания услуг (96,7%)				
5.1.	Доля получателей услуг, которые рекомендуют образовательную организацию родственникам и знакомым. 98 %.	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации.	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Магомедова Р.М. заведующий, Фараджева Г.М., заместитель заведующего по ВМР	
5.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг работы (графиком образовательной организации) (в % от общего числа опрошенных)	Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа.	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Магомедова Р.М. заведующий, Фараджева Г.М., заместитель заведующего по ВМР	

	получателей услуг) 96 %.					
5.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). 98 %	Проведение Дня открытых дверей. Анкетирование среди родителей (законных представителей) на тему образовательных услуг «Удовлетворенность условиями созданными для детей в ДОУ».	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Магомедова Р.М. заведующий, Фараджева Г.М., заместитель заведующего по ВМР		

Приложение № 4
к постановлению администрации
городского округа «город Избербаш»
от 20.11.2023 № 543

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг на 2024 год

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр Развития Ребенка-Детский сад №12» г. Избербаш РД (90,26%)
полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Планный срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I.	Открытость и доступность информации об организации (90,4%)					
1.1.	Несоответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами (на информационных стендах в помещении организации социальной сферы; на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет») ¹ 72 %.	Привести информацию на стендах внутри организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов. Привести информацию на официальном сайте внутри организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов Обеспечить повышение качества информации, своевременную актуализацию информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, голосований.	Постоянно	Сулейманова Х.А. заведующий, Гаджиева А.В. заместитель заведующего по ВМР		
1.2.	Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование (абонентского номера телефона; адреса электронной почты; электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных.); раздела официального сайта «Часто	Своевременная актуализация информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, голосований. Создание и ведение форм обратной связи	Постоянно	Сулейманова Х.А. заведующий, Гаджиева А.В. заместитель заведующего по ВМР		

	<p>задаваемые вопросы»; технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)). 100 %.</p>					
1.3.	<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационном стендах в помещении образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». 97 %.</p>	<p>Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча. Информационная работа.</p>	<p>С 09.01.2023 До 31.12.2023</p>	<p>Сулейманова Х.А. заведующий, Гаджиева А.В. заместитель заведующего по ВМР</p>		
II.	Комфортность условий предоставления услуг (97%)					
2.1.	<p>Обеспечение в образовательной организации комфортных условий пребывания (наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри организации, наличие и доступность питьевой воды, санитарно-гигиенических помещений, санитарное состояние помещений организации) 100 %.</p>	<p>Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ДОУ: - проведение круглого стола на тему: «Комфортная среда в ДОУ как часть современной инфраструктуры»; - мониторинг материально- технической базы организации с целью повышения уровня бытовой комфортности пребывания в ДОУ и создания комфортных условий.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Сулейманова Х.А. заведующий, Муртузалиев Н.М заместитель заведующего хозяйством</p>		
2.3.	<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией. 94 %.</p>	<p>Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды ДОУ.</p>	<p>С 09.01.2023 До 31.12.2023</p>	<p>Сулейманова Х.А. заведующий, Гаджиева А.В, заместитель заведующего по ВМР</p>		
III.	Доступность услуг для инвалидов (72%)					
3.1.	<p>Недостатки оборудования территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; сменные кресла-коляски 60 %.</p>	<p>Обеспечить оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; сменные кресла-коляски. Проводить мероприятия в соответствии с Паспортом доступности.</p>	<p>С 09.01.2023 До 31.12.2023</p>	<p>Сулейманова Х.А. заведующий, Гаджиева А.В, заместитель заведующего по ВМР, Муртузалиев Н.М, заместитель заведующего хозяйством</p>		
3.2.	<p>Отсутствие условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для инвалидов по слуху и зрению</p>	<p>Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для</p>	<p>С 09.01.2023 До 31.12.2023</p>	<p>Сулейманова Х.А. заведующий, Гаджиева А.В.</p>		

звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность представления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика) 60 % .	инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность представления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика); Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями, ЦГБ. Развитие службы инклюзивного образования.	Постоянно	заместитель заведующего по ВМР	
3.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов, 100 % .	Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа.	Постоянно	Сулейманова Х.А. заведующий, Гаджиева А.В., заместитель заведующего по ВМР	
IV.	Доброжелательность, вежливость работников организации (96%)			
4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы. 99 %	Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Сулейманова Х.А. заведующий, Гаджиева А.В., заместитель заведующего по ВМР, Ответственный за ведение сайта Муртузалieва П.И.	
4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы 94 % .	Мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов, и создание благоприятного психологического климата.	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Сулейманова Х.А. заведующий, Гаджиева А.В., заместитель заведующего по ВМР	
4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия. 100 % .	Кадровая работа. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Сулейманова Х.А. заведующий, Гаджиева А.В., заместитель заведующего по ВМР	
V.	Удовлетворенность условиями оказания услуг (95,9%)			
5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Сулейманова Х.А. заведующий,	

	родственников и знакомым. 97 %.		деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации.		Гаджиева А.В., заместитель заведующего по ВМР		
5.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (графиком работы образовательной организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) 94 %.	Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа.	С 09.01.2023 До 31.12.2023		Сулейманова Х.А. заведующий, Гаджиева А.В., заместитель заведующего по ВМР		
5.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). 96 %	Проведение Дня открытых дверей. Анкетирование среди родителей (законных представителей) на тему образовательных услуг «Удовлетворенность условиями созданными для детей в ДОУ».	С 09.01.2023 До 31.12.2023		Сулейманова Х.А. заведующий, Гаджиева А.В., заместитель заведующего по ВМ		

Приложение №5
к постановлению администрации
городского округа «город Избербаш»
от 20.11.2025 № 543

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг на 2024 год

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13» г. Избербаш РД (84,82%)
полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I.	Открытость и доступность информации об организации (90,4%)					
I.1.	Несоответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами (на информационных стендах в помещении организации социальной сферы; на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»)	Привести информацию на стендах внутри организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов. Привести информацию на официальном сайте внутри организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов	Постоянно	Магомедова П.С., заведующий, Рашидова Т.Г., заместитель заведующего по ВМР		

	<p>нормативными правовыми актами (на информационных стендах в помещении организации социальной сферы; на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»)" 96%.</p>	<p>информации, актуализацию информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, голосований.</p>	
<p>1.2. Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование (абонентского номера телефона; адреса электронной почты; электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных.); раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»; технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)). 100 %.</p>	<p>Своевременная актуализация информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, голосований. Создание и ведение форм обратной связи</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Магомедова П.С. заведующий, Рашидова Т.Г. заместитель заведующего по ВМР</p>
<p>3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и</p>	<p>Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобщего Информационная работа.</p>	<p>С 09.01.2023 До 31.12.2023</p>	<p>Магомедова П.С. заведующий, Рашидова Т.Г.</p>

	<p>Доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационном стендах в помещении образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».</p> <p>96 %.</p>			<p>заместитель заведующего по ВМР</p>
II. Комфортность условий предоставления услуг (88%)				
<p>2.1. Обеспечение образовательной организации комфортных условий пребывания (наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри организации, наличие и доступность питьевой воды, санитарно-гигиенических помещений, санитарное состояние помещений организации)</p> <p>100 %.</p>	<p>В Провести мероприятия; направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ДОУ: - проведение круглого стола на тему: «Комфортная среда в ДОУ как часть современной инфраструктуры»; - мониторинг материально-технической базы организации с целью повышения уровня бытовой комфортности пребывания в ДОУ и создания комфортных условий.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Магомедова П.С. заведующий, Омарова А.К., заведующий хозяйством</p>	
<p>2.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления образовательной организацией.</p> <p>76%.</p>	<p>Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды ДОУ.</p>	<p>С 09.01.2023 До 31.12.2023</p>	<p>Магомедова П.С. заведующий, Рашидова Т.Г., заместитель заведующего по ВМР</p>	
III. Доступность услуг для инвалидов (54.9%)				
<p>3.1. Недостатки оборудования территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для</p>	<p>Обеспечить оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для</p>	<p>С 09.01.2023 До 31.12.2023</p>	<p>Магомедова П.С. заведующий,</p>	

<p>помещений с учетом доступности для инвалидов: выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; сменные кресла-коляски для автотранспортных средств инвалидов; сменные кресла-коляски 20 %.</p>	<p>инвалидов: выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; сменные кресла-коляски. Проводить мероприятия в соответствии с Паспортом доступности.</p>	<p>заместитель заведующего по ВМР Омарова А.К., заведующий хозяйством</p>	
<p>3.2. Отсутствие условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для слуха и зрения звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации; возможность представления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями, ЦГБ. Развитие службы инклюзивного образования.</p>	<p>Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для слуха и зрения звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации; выполнение рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность представления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями, ЦГБ. Развитие службы инклюзивного образования.</p>	<p>С 09.01.2023 До 31.12.2023</p> <p>Магомедова П.С заведующий, Рашидова Т.Г., заместитель заведующего по ВМР</p>	
<p>3.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов. 83 %.</p>	<p>Анкет, анонимные опросы. Информационная работа.</p>	<p>Магомедова П.С заведующий, Рашидова Т.Г., заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Постоянно</p>	
<p>V. 4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и</p>	<p>Доброжелательность, вежливость, вежливость работников образовательной организации. Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников (группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников</p>	<p>Магомедова П.С заведующий, Рашидова Т.Г., заместитель заведующего по ВМР Ответственный за ведение сайта Алиева</p> <p>С 09.01.2023 До 31.12.2023</p>	<p>Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации (94.4%)</p>

	информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы. 93 %					
4.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы 93 %.	Мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов, и создание благоприятного психологического климата.	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Магомедова П.С заведующий, Рашидова Т.Г, заместитель заведующего по ВМР		
4.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия. 100 %.	Кадровая работа. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Магомедова П.С заведующий, Рашидова Т.Г, заместитель заведующего по ВМР		
V.						
5.1.	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым. 88 %.	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации.	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Магомедова П.С заведующий, Рашидова Т.Г, заместитель заведующего по ВМР		
5.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (графикам работ).	Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа.	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Магомедова П.С заведующий, Рашидова Т.Г, заместитель		

Удовлетворенность условиями оказания услуг (89.6%)

	образовательной организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) 96 %.					
5.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). 88 %	Проведение Дня открытых дверей. Анкетирование среди родителей (законных представителей) на тему образовательных услуг «Удовлетворенность условиями созданными для детей в ДОУ».	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Магомедова П.С заведующий, Рашидова Т.Г, заместитель заведующего по ВМР		

Приложение а-б
к постановлению администрации
городского округа «город Избербаш»
от 20.11.2023 № 543

**ПЛАН по устранению недостатков,
выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг на 2024 год**
Муниципальное казенное образовательное учреждение «Детский сад №14» г.Избербаш РД (90,26%)
полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Планоый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I.						
I.1.						
I.1.	Несоответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами (на информационных стендах в помещении организации социальной сферы; на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»)» 72 %.	Привести информацию на стендах внутри организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов. Привести информацию на официальном сайте внутри организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов Обеспечить повышение качества информации, современную актуализацию информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, голосований.	Постоянно	Алигаджиева Н.У. заведующий, Абуева Х.М., заместитель заведующего по ВМР		
I.2.	Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование (абонентского номера телефона; адреса электронной почты; электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иным.); раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»; технической возможности	Своевременная актуализация информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, голосований. Создание и ведение форм обратной связи	Постоянно	Алигаджиева Н.У. заведующий, Абуева Х.М., заместитель заведующего по ВМР		

1.3.	выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)). 100 %.	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобщего Информационная работа.	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Алигаджиева Н.У. заведующий, Абуева Х.М., заместитель заведующего по ВМР		
II.		Комфортность условий предоставления услуг (97%)				
2.1.	Обеспечение в образовательной организации комфортных условий пребывания (наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри организации, наличие и доступность питьевой воды, санитарно-гигиенических помещений, санитарное состояние помещений организации) 100 %.	Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ДОУ; - проведение круглого стола на тему: «Комфортная среда в ДОУ как часть современной инфраструктуры»; - мониторинг материально-технической базы организации с целью повышения уровня бытовой комфортности пребывания в ДОУ и создания комфортных условий.	Постоянно	Алигаджиева Н.У. заведующий, Айгумова Ф.Н., заведующий хозяйством		
2.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией. 94 %.	Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды ДОУ.	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Алигаджиева Н.У. заведующий, Абуева Х.М., заместитель заведующего по ВМР		
III.		Доступность услуг для инвалидов (72%)				
3.1.	Недостатки оборудования территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; сменные кресла-коляски 60 %.	Обеспечить оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; сменные кресла-коляски. Проводить мероприятия в соответствии с Паспортом доступности.	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Алигаджиева Н.У. заведующий, Абуева Х.М., заместитель заведующего по ВМР, Айгумова Ф.Н., заведующий хозяйством		
3.2.	Отсутствие условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и	Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для инвалидов по слуху	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Алигаджиева Н.У. заведующий, Абуева Х.М., заместитель		

	зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность представления инвалидам по слуху сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) 60 %.	и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность представления инвалидам по слуху сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями, ЦГБ. Развитие службы инклюзивного образования.	Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа.	Постоянно	Алигаджиева Н.У. заведующий, Абуева Х.М., заместитель заведующего по ВМР	
3.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов. 100 %.					
IV.	Доброжелательность, вежливость работников организации (96%)					
4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы. 99 %	Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников		С 09.01.2023 До 31.12.2023	Алигаджиева Н.У. заведующий, Абуева Х.М., заместитель заведующего по ВМР, Ответственный за ведение сайта Удовидченко Н.А.	
4.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы 94 %.	Мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов, и создание благоприятного психологического климата.		С 09.01.2023 До 31.12.2023	Алигаджиева Н.У. заведующий, Абуева Х.М., заместитель заведующего по ВМР	
4.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия. 100 %.	Кадровая работа. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.		С 09.01.2023 До 31.12.2023	Алигаджиева Н.У. заведующий, Абуева Х.М., заместитель заведующего по ВМР	
V.	Удовлетворенность условиями оказания услуг (95,9%)					
5.1.	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым.	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности		С 09.01.2023 До 31.12.2023	Алигаджиева Н.У. заведующий, Абуева Х.М.,	

	97 %.	образовательной организации на ее информационном сайте, в средствах массовой информации.		заместитель заведующего по ВМР		
5.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (графиком работы образовательной организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) 94 %.	Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа.	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Алигаджиева Н.У. заведующий, Абуева Х.М., заместитель заведующего по ВМР		
5.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). 96 %	Проведение Дня открытых дверей. Анкетирование среди родителей (законных представителей) на тему образовательных услуг «Удовлетворенность условиями созданными для детей в ДОУ».	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Алигаджиева Н.У. заведующий, Абуева Х.М., заместитель заведующего по ВМР		

Приложение А-7
 к постановлению администрации
 городского округа «город Избербаш»
 от 20.11.2023 № 543

**ПЛАН по устранению недостатков,
 выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг на 2024 год**
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г.Избербаш РД (86,76%)
 полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Планный срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
Открытость и доступность информации об организации (96,3%)						
I.						
I.1.	Несоответствие информации образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами (на информационных стендах в помещении организации социальной сферы; на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет») 97%.	Привести информацию на стендах внутри организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов. Привести информацию на официальном сайте внутри организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов Обеспечить повышение качества информации, своевременно обновленную на официальном сайте организации. Проведение опросов, голосований.	Постоянно	Рамазанова З.М., директор МБУ ДО ДДТ, Азизова И.Г., заместитель директора по УВР		
I.2.	Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование (абонентского номера телефона; адреса электронной почты; электронных сервисов (для подачи электронного обращения	Своевременная актуализация информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, голосований. Создание и ведение форм обратной связи	Постоянно	Рамазанова З.М., директор МБУ ДО ДДТ, Азизова И.Г., заместитель директора по УВР		

•	(жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных.); раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»; технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)). 100 %.	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча. Информационная работа.	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Рамазанова З.М., директор МБУ ДО ДДТ, Азизова И.Г., заместитель директора по УВР		
1.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационном сайте в помещении образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». 93 %.	Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в УДО: - проведение круглого стола на тему: «Комфортная среда в УДО как часть современной инфраструктуры»; - мониторинг материально-технической базы организации с целью повышения уровня бытовой комфортности пребывания в УДО и создания комфортных условий.	Постоянно	Рамазанова З.М., директор МБУ ДО ДДТ, Азизова И.Г., заместитель директора по УВР		
II.	Комфортность условий предоставления услуг (91,5%)					
2.1.	Обеспечение в образовательной организации комфортных условий пребывания (наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри организации, наличие и доступность питьевой воды, санитарно-гигиенических помещений, санитарное состояние помещений организации) 100 %.	Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды в УДО.	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Рамазанова З.М., директор МБУ ДО ДДТ, Азизова И.Г., заместитель директора по УВР		
2.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией. 83 %.	Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды в УДО.	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Рамазанова З.М., директор МБУ ДО ДДТ, Азизова И.Г., заместитель директора по УВР		
III.	Доступность услуг для инвалидов (61,5%)					
3.1.	Недостатки оборудования территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; сменные кресла-коляски 40 %.	Обеспечить оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; сменные кресла-коляски. Проводить мероприятия в соответствии с	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Рамазанова З.М., директор МБУ ДО ДДТ, Азизова И.Г., заместитель директора по УВР		

	<p>Отсутствие условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для зрительно слуховых и зрительной информации; дублирование знаков и иной текстовой и графической информации знаками, рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность представления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) 60 %.</p>	<p>Паспортом доступности.</p> <p>Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность представления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</p> <p>Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями, ЦГБ.</p> <p>Развитие службы инклюзивного образования.</p>	<p>С 09.01.2023 До 31.12.2023</p>	<p>Рамазанова З.М., директор МБУ ДО ДДТ, Азизова И.Г., заместитель директора по УВР</p>	
3.3.	<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов. 85 %.</p>	<p>Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Рамазанова З.М., директор МБУ ДО ДДТ, Азизова И.Г., заместитель директора по УВР</p>	
IV.	Доброжелательность, вежливость работников организации (92,2%)				
4.1.	<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы. 90 %</p>	<p>Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников</p>	<p>С 09.01.2023 До 31.12.2023</p>	<p>Рамазанова З.М., директор МБУ ДО ДДТ, Азизова И.Г., заместитель директора по УВР</p>	
4.2.	<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы. 93 %.</p>	<p>Мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов, и создание благоприятного психологического климата.</p>	<p>С 09.01.2023 До 31.12.2023</p>	<p>Рамазанова З.М., директор МБУ ДО ДДТ, Азизова И.Г., заместитель директора по УВР</p>	
4.3.	<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных</p>	<p>Кадровая работа. Информирование сотрудников о курсах повышения</p>	<p>С 09.01.2023 До 31.12.2023</p>	<p>Рамазанова З.М., директор МБУ ДО</p>	

	доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия. 95 %.	квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.	ДЦГ, Азизова И.Г., заместитель директора по УВР	
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг (92,2%)				
5.1.	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым. 91 %.	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации.	Рамазанова З.М., директор МБУ ДО ДЦГ, Азизова И.Г., заместитель директора по УВР	
5.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (графиком работы образовательной организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) 90 %.	Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа.	Рамазанова З.М., директор МБУ ДО ДЦГ, Азизова И.Г., заместитель директора по УВР	
5.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). 94 %	Проведение Дня открытых дверей. Анкетирование среди родителей (законных представителей) на тему образовательных услуг «Удовлетворенность условиями созданными для детей в УДО».	Рамазанова З.М., директор МБУ ДО ДЦГ, Азизова И.Г., заместитель директора по УВР	

Приложение № 8
к постановлению администрации
городского округа «город Избербаш»
от 20.11.2023 № 543.

**ПЛАН по устранению недостатков,
выявленных в ходе независимой оценки качества оказания услуг на 2024 год**
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа
по шахматам им. Багандалиева М.Б.» г.Избербаш РД (78,5%)
полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I.	Открытость и доступность информации об организации (90,4%)					
1.1.	Несоответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами (на информационных стендах в помещении организации социальной сферы; на официальном сайте	Привести информацию на стендах внутри организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов. Привести информацию на официальном сайте внутри организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов	Постоянно	Абулашев А.М., директор		
		Обеспечить повышение качества				

	<p>нормативными правовыми актами (на информационных стендах в помещении организации социальной сферы; на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»)"</p> <p>63%</p>	<p>информации, своевременную актуализацию информации на официальном сайте организации.</p>				
1.2.	<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».</p> <p>85%.</p>	<p>-Разместить на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг» план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества;</p> <p>-Продолжить работу по популяризации официального сайта МКУ ДО «ДЮСШ по шахматам им. Багандалиева М.Б.» приглашением оставить отзыв на официальном сайте посещаемого образовательного учреждения;</p> <p>-Разместить отчеты о реализации плана мероприятий на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг»;</p> <p>- Проведение родительского всеобщего; Информационная работа.</p>	<p>С 09.01.2023 До 31.12.2023</p>	<p>Абулашев А.М., директор</p>		
II.	Комфортность условий предоставления услуг (87,5%)					
2.1.	<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией.</p> <p>75%.</p>	<p>- Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды МКУ ДО «ДЮСШ им.Багандалиева М.Б по шахматам»</p>	<p>С 09.01.2023 До 31.12.2023</p>	<p>Абулашев А.М. директор</p>		
III.	Доступность услуг для инвалидов (56,1%)					
3.1.	<p>Недостатки оборудования</p>	<p>- Инструктирование сотрудников по</p>	<p>С 09.01.2023</p>	<p>Абулашев А.М.</p>		

	<p>помещениях организации и на прилегающей территории;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечить оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; сменные кресла-коляски; - Проводить мероприятия в соответствии с Паспортом доступности. 					
3.2.	<p>Отсутствие условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> дублирование для слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации; выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - Возможность предоставления услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями, ЦГБ. 	Абулашев А.М. директор	С 09.01.2023 До 31.12.2023			
3.3.	<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов. 86 %.</p>	Абулашев А.М. директор	Постоянно	<ul style="list-style-type: none"> - Консультирование родителей, имеющих детей инвалидов в необходимости своевременности принятия мер по обеспечению права ребенка-инвалида на полноценное образование; - Анкеты, анонимные опросы; - Информационная работа. 		

4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы. 75%	<ul style="list-style-type: none"> - Консультирование для работников МКУ До «ДЮОШ по шахматам им. Багандалиева М.Б.» по развитию доброжелательного общения с родителями (законными представителями) обучающихся; - Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.); - Мониторинг официальных жалоб, благодарностей; - Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников. 	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Абулашев А.М. директор		
4.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы 85 %.	<ul style="list-style-type: none"> - Мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов, и создание благоприятного психологического климата. 	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Абулашев А.М. директор		
4.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия. 95 %.	<ul style="list-style-type: none"> - Работа МКУ ДО «ДЮОШ по шахматам им. Багандалиева М.Б.» направленная на доброжелательное и вежливое взаимодействие при использовании дистанционных форм. 	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Абулашев А.М. директор		
V.	Удовлетворенность условиями оказания услуг (83%)					
5.1.	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательной	<ul style="list-style-type: none"> - Продолжить работу по повышению уровня организации работы с родителями; 	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Абулашев А.М., директор		

	родственникам и знакомым. 75 %.	направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации.				
5.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (графиком работы образовательной организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) 90 %.	- Продолжить работу с детьми, имеющими индивидуальные особенности; - Анкеты, анонимные опросы.	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Абулашев А.М., директор		
5.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг образовательной организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). 85 %	- Проведение Дня открытых дверей; - Своевременное выявление претензий родителей; - Анкетирование среди родителей (законных представителей) на тему образовательных услуг «Удовлетворенность условиями созданными для детей в МКУ ДО «ДЮСШ по шахматам им.Багандалиева М.Б.».	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Абулашев А.М., директор		

Приложение а 9
к постановлению администрации
городского округа «город Избербаш»
от 20.11.2023 № 543

ПЛАН по устранению недостатков,
выявленных в ходе независимой оценки качества оказания услуг на 2024 год
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа игровых видов» г. Избербаш РД (88,56%)
полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I.	Открытость и доступность информации об организации (96,3%)					
I.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на	Продолжить работу по популяризации официального сайта « МКУ ДО «ДЮСШИВ»; -Разместить отчеты о реализации плана мероприятий на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг»; Анкеты, анонимные опросы.	Постоянно	Гамидов И.А., директор, Гаджиев М.А., заведующий по УВР		

	<p>информационных стендах в помещении образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».</p> <p>86%.</p>	<p>- Проведение родительского всеобуча. - Информационная работа.</p>		
<p>II.</p> <p>2.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией.</p> <p>74%.</p>	<p>Комфортность условий предоставления услуг (87%)</p> <p>С 09.01.2023 До 31.12.2023</p> <p>- Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды МКУ ДО «ДЮСШИБ»; - Анализ пожеланий; - Корректировка плана МКУ ДО «ДЮСШИБ» с учетом мнений родителей воспитанников</p>	<p>Гамидов И.А. директор, Гаджиев М.А., заведующий по УВР.</p>		
<p>III.</p> <p>3.1. Недостатки оборудования территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; сменные кресла-коляски</p> <p>80 %.</p>	<p>Доступность услуг для инвалидов (87,1%)</p> <p>С 09.01.2023 До 31.12.2023</p> <p>- Обеспечить оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; сменные кресла-коляски; - Проводить мероприятия в соответствии с Паспортом доступности.</p>	<p>Гамидов И.А. директор, Гаджиев М.А., заведующий по УВР.</p>		
<p>3.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов.</p> <p>77 %.</p>	<p>Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа.</p> <p>Постоянно</p>	<p>Гамидов И.А. директор, Гаджиев М.А., заведующий по УВР.</p>		
<p>IV.</p>				

<p>4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы. 89 %</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Консультирование для работников МКУ ДО «ДЮСШИВ» по развитию доброжелательного общения с родителями (законными представителями) обучающихся; - Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.); - Мониторинг официальных жалоб, благодарностей; - Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников. 	<p>С 09.01.2023 До 31.12.2023</p>	<p>Гамидов И.А. директор, Гаджиев М.А., заведующий по УВР.</p>	
<p>4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы. 92 %</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Постоянный анализ и контроль за соблюдением норм и правил профессиональной этики; - Мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов, и создание благоприятного психологического климата. 	<p>С 09.01.2023 До 31.12.2023</p>	<p>Гамидов И.А. директор, Гаджиев М.А., заведующий по УВР.</p>	
<p>4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Работа МКУ ДО «ДЮСШИВ», направленная на доброжелательное и вежливое взаимодействие при использовании дистанционных форм обучения; - Кадровая работа. Информирование сотрудников о 	<p>С 09.01.2023 До 31.12.2023</p>	<p>Гамидов И.А. директор, Гаджиев М.А., заведующего по УВР.</p>	

	дистанционных форм взаимодействия. 90 %.	семинарах, конференциях, конкурсах.				
V.	Удовлетворенность условиями оказания услуг (83,9%)					
5.1.	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым. 78 %.	<ul style="list-style-type: none"> - Продолжить работу по повышению уровня организации работы с родителями; - Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации. 	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Гамидов И.А. директор, Гаджиев М.А., заведующий по УВР.		
5.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (графиком работы образовательной организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) 85 %.	<ul style="list-style-type: none"> - Анкеты, анонимные опросы; - Информационная работа. 	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Гамидов И.А. директор, Гаджиев М.А., заведующего по УВР.		
5.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). 87 %	<ul style="list-style-type: none"> - Своевременное выявление претензий родителей; - Анкетирование среди родителей (законных представителей) на тему образовательных услуг «Удовлетворенность условиями созданными для детей в МКУ ДО «ДЮСШИБ»; - Проведение Дня открытых дверей. 	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Гамидов И.А. директор, Гаджиев М.А., заведующий по УВР.		

Приложение №10
к постановлению администрации
городского округа «город Избербаш»
от 20.11.2023 № 543.

**ПЛАН по устранению недостатков,
выявленных в ходе независимой оценки качества оказания услуг на 2024 год**
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа» г.Избербаш
РД (87,92%)

полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I.	Открытость и доступность информации об организации (90,4%)					
I.1.	Несоответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами (на информационном сайте в помещении организации социальной сферы; на официальном сайте	Привести информацию на стендах внутри организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов. Привести информацию на официальном сайте внутри организации в соответствие с требованиями нормативных правовых актов	Постоянно	Шапиев М.С, директор, Алиев К.А, заместитель заведующего по УВР		
		Обеспечить повышение качества				

	<p>нормативными правовыми актами (на информационных стендах в помещении организации социальной сферы; на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»)" 86 %.</p>	<p>информации, актуализацию информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, голосований.</p>			
1.2.	<p>Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование (абонентского номера телефона; электронной почты; электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных.); раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»; технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)). 100 %.</p>	<p>Своевременная актуализация информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, голосований. Создание и ведение форм обратной связи</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Шапиев М.С. директор, Алиев К.А., заместитель директора по УВР</p>	
3.	<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и</p>	<p>Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобщего Информационная работа.</p>	<p>С 09.01.2023 До 31.12.2023</p>	<p>Шапиев М.С. директор,</p>	

	<p>доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещениях образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».</p> <p>90 %.</p>			<p>заместитель директора по УВР</p>	
II. Комфортность условий предоставления услуг (87%)					
<p>2.1. Обеспечение образовательной организации условий пребывания (наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри организации, наличие и доступность питьевой воды, санитарно-гигиенических помещений, санитарное состояние помещений организации)</p> <p>100 %.</p>	<p>Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в МКУ ДО «СДЮСШ»:</p> <p>- проведение круглого стола на тему: «Комфортная среда в МКУ ДО «СДЮСШ» как часть современной инфраструктуры»;</p> <p>- мониторинг материально-технической базы организации с целью повышения уровня бытовой комфортности пребывания в МКУ ДО «СДЮСШ» и создания комфортных условий.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Шапиев М.С. директор, Халимеев М.М., Заместитель директора по СМР</p>		
<p>2.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией.</p> <p>74 %.</p>	<p>Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения среды МКУ ДО «СДЮСШ».</p>	<p>С 09.01.2023 До 31.12.2023</p>	<p>Шапиев М.С. директор, Алиев К.А., заместитель директора по УВР</p>		
III. Доступность услуг для инвалидов (84.1%)					
<p>3.1. Недостатки оборудования территории, прилегающей</p>	<p>Обеспечить оборудование территории, прилегающей к организации, и ее</p>				
	<p>С 09.01.2023 До 31.12.2023</p>	<p>Шапиев М.С.</p>			

	помещений с учетом доступности для инвалидов: выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; сменные кресла-коляски 80 %.	инвалидов: выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; сменные кресла-коляски. Проводить мероприятия в соответствии с Паспортом доступности.		заместитель директора по УВР, Халимбаев М.М., заместитель директора по СМР	
3.2.	Отсутствие условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность предоставления услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) Брайля; возможность предоставления услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) по слуху (слуху и зрению) 100 %.	Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность предоставления услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями, ЦГБ. Развитие службы инклюзивного образования.	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Шапиев М.С., директор, Алиев К.А., заместитель директора по УВР	
3.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов. 67 %.	Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа.	Постоянно	Шапиев М.С., директор, Алиев К.А., заместитель директора по УВР	
IV.					
4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих	Доброжелательность, вежливость каналов мониторинга неформальных сетей (группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Шапиев М.С., директор, Алиев К.А., заместитель директора по УВР.	

	информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы. 89%					
4.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы 93 % .	Мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов, и создание благоприятного психологического климата.	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Шапиев М.С., директор, Алиев К.А., заместитель директора по УВР		
4.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия. 94 % .	Кадровая работа. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Шапиев М.С., директор, Алиев К.А., заместитель директора по УВР		
V.						
5.1.	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым. 84 % .	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации.	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Шапиев М.С., директор, Алиев К.А., заместитель директора по УВР		
5.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления	Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа.	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Шапиев М.С., директор, Алиев К.А.,		

	образовательной организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) 82 %.					
5.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). 87 %	Проведение Дня открытых дверей. Анкетирование среди родителей (законных представителей) на тему образовательных услуг «Удовлетворенность условиями созданными для детей в МКУ ДО «СДЮСШ».	С 09.01.2023 До 31.12.2023	Шапиев М.С., директор, Алиев К.А., заместитель директора по УВР		